**法国个人旅游签证所需材料（在职人员或退休）**

* **受理时间**

本公司常规操作时间为3个工作日

递交时间以预约到的签证中心递交录指纹时间为准 ，一般最早开放的时间为预约当天延后一周左右的时间

领馆审核一般为两个工作日左右，具体出签时间以领馆签发为准。

（强烈建议在出签后再订机酒等，以避免不必要的损失）

* **受理范围**

全国受理，需**本人**至上海签证中心递交材料

* **所有复印件均为 A4 纸规格**

**法国签证所需资料――在职人员**

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **具体说明** |
| **申请表** | 1. 完整且字迹清晰填写的 申根签证申请表 + 补充表 |
| **护照** | 1. 有效期在6个月以上的护照原件（自回国之日开始算，还剩余6个月以上有效期） 2. 旧版护照请在护照最后一页签名，中文姓名（不可用铅笔） 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. 护照上至少有两面（一面为连续两页）空白签证页（非备注页）   如果护照有效期不符合要求、无 2 页空白签证页或护照破损等，应申请延长或更换护照。 |
| **照片** | 1. 2寸白底彩照2张, 照片尺寸要求3.5厘米×4.5厘米   （注：只能使用近期6个月内的照片，要求头发不能遮脸，露耳，嘴巴合拢，不带眼镜）   1. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| **身份证** | 身份证请用A4纸复印**正反两面** |
| **户口本** | 1. 全家户口本复印件，如夫妻不在同一户口本上，需提供双方的完整户口本复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，等**不可缺页**。（从首页打印至第一张空白页）   **注意：**如果是集体户口，请提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件 |
| **结婚证** | 已婚的需提供结婚证复印件，如丢失，请提供结婚证明原件（派出所或街道开具） |
| **资产证明：** | 1．近6个月银行储蓄卡（最好为工资卡/退休金）对账流水单 **盖章原件**（15天内的行程，余额不少于5万）  2． 车产、房产，股票交割单，如有，提供复印件或原件 |
| **在职证明** | **工作单位证明，英文 原件** 由申请人的工作单位开具的证明信，需使用任职单位正式信头纸，加盖公章，由负责人签名，并标明出具日期。 证明须包含以下信息： - 任职公司的现址、电话、传真号、电子邮箱和联系人； - 签字人员的姓名和职务； - 申请人姓名、职务、收入、工作年限及工作地点（目前服务单位所在城市）; - 访问目的和时间； - 单位派遣或准假确认，证明申请人回国后将继续任职； - 旅行费用由谁承担。 不可由本人或同行人签字  **退休提供退休证复印件** |
| **营业执照**  **或组织机构代码证** | 请提供营业执照副本或组织机构代码证的清晰复印件，并在复印件上加盖单位公章（**注：**申请者若是法人，请提供近6个月公司税单） |
| **全程机票酒店（可我公司协助）** | 全程 机票、酒店预订单（可我公司协助） |
| **医疗保险（可协助）** | 出具的已购买境外意外医疗保险证明 (人民币保险额相当三万欧元) |